कलम ४ (१) (ख) (एक)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्य यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा
	परिषद चंद्रपूर.
पत्ता	जिल्हा परिषद, चंद्रपूर ता.जि. चंद्रपूर-४४२४०२.
कार्यालय प्रमुख	मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा सह जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक
	(मग्रारोहयो)
जिल्हास्तरीय विभागाचे नाव	जिल्हा परिषद, चंद्रपूर.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामीण विकास विभाग.
कार्यक्षेत्र	जिल्हा परिषद चंद्रपूर अंतर्गत येणारे क्षेत्र.
विभागाचे ध्येय	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेची प्रभावी
	अंमलबजावणी करणे.
धोरण	ग्रामीण क्षेत्रातील अकुशल कामगारांना रोजगार पुरविणे व शाश्वत
	विकासाच्या दृष्टीकोणातून पायाभूत सुविधा निर्माण करणे.
सर्व संबंधित कर्मचाऱ्यांचे कार्य :	याबाबतची माहिती कलम ४ (१)(ख) अन्वये पुढील प्रपत्रामध्ये सादर
कामाचे विस्तृत स्वरुप	करण्यात आलेली आहे
मालमत्तेचा तपशिल	निरंक
उपलब्ध सेवा	दुरध्वनी, ई-मेल, संगणक
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे	तालुकास्तरावर : पंचायत समिती
प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	ग्रामस्तरावर : ग्रामपंचायत
कार्यालय दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	০৩१७२-२७७७११
	कार्यालयीन वेळ :- सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५
	(प्रत्येक शनिवार व रविवार तसेच शासनाने अधिसुचित केलेल्या
	दिवशी सुट्टी)

कलम ४ (१) (ख) (दोन)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा व कर्तव्यांचा तपशिल

अ.	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये	कोणत्या कायदा/ नियम/
क्र.			शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
१	मा.मुख्य कार्यकारी	जिल्हा परिषद अंतर्गत महात्मा गांधी	महाराष्ट्र शासन नियोजन
	अधिकारी तथा सह	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेचे	विभागाचे शासन निर्णय क्र.
	जिल्हा कार्यक्रम	संनियंत्रण व प्रभावी अमंलबजावणी	आस्थाप-२०१७/प्र.क्र.
	समन्वयक	करणे	१०२/मग्रारो-३ दि. २९/०९/२०१७.
	(मग्रारोहयो)		
2	उप जिल्हा कार्यक्रम	जिल्हा परिषद अंतर्गत महात्मा गांधी	महाराष्ट्र शासन नियोजन
	समन्वयक	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेचे	विभागाचे शासन निर्णय क्र.
	(मग्रारोहयो)	संनियंत्रण व प्रभावी अमंलबजावणी	आस्थाप-२०१७/प्र.क्र.
		करणे	१०२/मग्रारो-३ दि. २९/०९/२०१७.
3	गट विकास अधिकारी	जिल्हा परिषद अंतर्गत महात्मा गांधी	महाराष्ट्र शासन नियोजन
	(मग्रारोहयो)	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेचे	विभागाचे शासन निर्णय क्र.
		संनियंत्रण व प्रभावी अमंलबजावणी	आस्थाप-२०१७/प्र.क्र.
		करणे	१०२/मग्रारो-३ दि. २९/०९/२०१७.
8	सहाय्यक लेखा अधिकारी (मग्रारोहयो)	 १) मग्रारोहयो विभागातील वित्त विषयक सर्व बाबी हातळणे. २) जिल्हा स्तरावरुन पं.स.स्तरावरील लेखा कर्मचाऱ्यांना लेखा विषयक कामकाजासंबंधाने वेळोवेळी मार्गदर्शन करणे तसेच त्यांचे कामाची तपासणी करणे. ३) निधी मागणी प्रस्ताव नरेगा आयुक्तालय, नागपूर यांचेकडे पाठविणे ४) लेबर बजेट प्रमाणे वाटप झलेल्या रक्कमांचे विविध स्तरावर संनियंत्रण करणे ५) महालेखापालांचे लेखापरिक्षण साठी जिल्हा सांविधानिक लेखापरिक्षण(statutory audit) संबंधातील विषय हाताळणे . तसेच कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कामे 	महाराष्ट्र शासन नियोजन विभागाचे (रोहयो प्रभाग) शासन निर्णय क्र. मग्रारोहयो- २०१३/प्र.क्र. ११४/रोहयो ७ दि.६ डिसें. २०१३ व मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.

Ų	वरिष्ठ सहाय्यक	 श) चंद्रपुर, मुल, कोरपना, बल्लारपुर, राजुरा, जिवती, भद्रावती, वरोरा या पंचायत सिमती संबंधित विधान सभा / विधान परिषद तारांकित / अतारांकित प्रश्न, सर्व प्रकारच्या तक्रारी व माहितीच्या अधिकार या बाबी हाताळणे श) आस्थापना विषयक सर्व बाबी. कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेली इतर कामे. 	मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.
Ę	कनिष्ठ सहाय्यक	 १) कार्यालयीन आवक जावक हाताळणे. २) वार्षिक नियोजन तयार करणे, पुरवनी नियोजन तयार करणे. ३) सावली, सिंदेवाही, नागिभड, ब्रम्हपुरी, चिमुर, गोंडिपपरी, पोंभुणी या पंचायत समिती संबंधित सर्व प्रकारच्या तक्रारी, वि.स./ वि.प. तारांकित / अतारांकित प्रश्न व माहितीचा अधिकार या बाबी हाताळणे. ४) कार्यालयीन वाहन देयक, दुरध्वनी देयक तयार करणे. ५) कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेली इतर कामे 	मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.
9	कार्यक्रम व्यवस्थापक (कंत्राटी)	रोजगार दिवस, वेतन चिट्ठी, ग्रामरोजगार सेवकाचे मानधन या विषयी मासिक अहवाल तयार करणे, ग्रामरोजगार सेवकासंबंधी मुद्दे, लेबर बजेट उद्दिष्ट-खर्च व मनुष्यदिवस,अकुशल- कुशल प्रमाण.,मजुरांचे जॉबकार्ड आधार क्रामांकाशी जोडणे, प्रलंबित ई-मस्टर, प्रलंबित मजुरी, पुर्ण अपुर्ण कामे, श्रीमक गट, बेरोजगारी भत्ता, मजुर नोंदणी व जॉब कार्ड, एक दिवस मजुरांसोबत - सहामाही उपक्रम, स्वच्छ भारत मिशन - (IHHB) वैयक्तिक शौचालय बांधकाम, हेल्पलाईन वरील तक्रारी, V.C ची माहिती तयार करणे, APO चा आढावा घेणे, IPPE कार्यक्रम, कार्यक्षेत्रात भेट देणे इत्यादी मुद्दे हाताळणे तसेच कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी सांगीतलेली इतर कामे.	मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.

	· · ·	I	
6	सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी (कंत्राटी)	जलयुक्त शिवार अभियान, वृक्ष लागवड, सिंचन विहीर व मजूर उपस्थितीची माहिती संकलीत करुन अहवाल तयार करणे व आढावा सभा तसेच व्ही.सी. च्या अनुषंगाने माहिती सादर करणे. तसेच कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेली कामे.	मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.
8	लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी) -१	नरेगा वेबसाईटवरील रिपोर्ट काढणे, वृक्ष लागवड,शौचालय,नॅडेप खतांचे खड्डे, अंगणवाडी बांधकाम इत्यादीबाबतची माहिती संगणकामध्ये अद्यावत ठेवणे व आढावा सभा तसेच वही.सी. च्या अनुषंगाने माहिती सादर करणे.तसेच कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेली कामे.	मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.
१०	लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी) -२	जलयुक्त शिवार, नरेगा सिंचन विहिरी, मजूर उपस्थिती इत्यादीबाबतची माहिती संगणकामध्ये अद्यावत ठेवणे व आढावा सभा तसेच व्ही.सी. च्या अनुषंगाने माहिती सादर करणे.तसेच कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेली कामे.	मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.
११	लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर (कंत्राटी) -३ परिचर	कार्यालयीन आवक / जावक नोंदी ठेवणे, कार्यालयीन ई-मेलवर प्राप्त पत्र विरष्ठांना सादर करणे तसेच जावक पत्र ई-मेलद्वारे पाठिवणे, सहाय्यक लेखा अधिकारी यांच्या कामात मदत करणे.तसेच कार्यालय प्रमुखांनी वेळोवेळी दिलेली कामे. विरष्ठ अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांनी	मा. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर यांचेकडून वेळोवेळी विहीत करण्यात आलेल्या कार्यसुची नुसार.
1,4	- पार पर	सांगीतलेली कार्यालयीन कामे करणे	

कलम ४ (१) (ख) (तिन)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायीत्व प्रणाली.

कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांमध्ये कामाचे योग्य प्रमाणात वाटप करण्यात येवून खालीलप्रमाणे जबाबदारी पार पाडण्यात येतात.

- **१)** शासनाकडून/अधिनस्त कार्यालयाकडून/ जनतेकडून प्राप्त होणारे विविध प्रकारचे पत्र नियमाप्रमाणे तपासून संबंधित कर्मचारी हे टिप्पणी लिहून सादर करतात.
- **२)** सदर टिपणी कार्यालयातील सहा.लेखाधिकारी/गट विकास अधिकारी (मग्रारोहयो) यांचेमार्फत मा.उपजिल्हा कार्यक्रम समन्वयक(मग्रारोहयो)/ मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे सादर करतात.
- **३)** निर्णय घेणारे अधिकारी मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा सह. जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो), जि.प. चंद्रपूर हे आहेत.

कलम ४ (१) (ख) (चार)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे	आर्थिक लक्ष	दिवस/ तास पुर्ण	जबाबदार	तक्रार निवारण	अभिप्राय
		प्रमाण		करण्यासाठी	अधिकारी	अधिकारी	
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ख) (पाच)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील कर्मचारी आपली कर्तव्ये पार पाडित असतांना उपयोगात येतील असे नियमांचा थोडक्यात तपशिल.

- १) राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी अधिनियम २००५.
- २) महाराष्ट्र रोजगार हमी (सुधारण) अधिनियम २०१४.
- ३) मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८.
- ४) जिल्हा परिषद पंचायत समिती अधिनियम १९६१
- ५) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४
- ६) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७
- ७) जिल्हा परिषद व पंचायत समिती लेखासंहिता १९६७
- ८) महाराष्ट्र नागरी सेवा १९७९
- ९) महा.नागरी सेवा पदग्रहण अवधी स्वियेत्तर सेवा, निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढुन टाकणे १९८१
- १०) महा.नागरी सेवा रजा नियम १९८१
- ११) महा. नागरी सेवा, सेवा व शर्ती नियम १९८१
- १२) महा. नागरी सेवा, वेतन नियम १९८१
- १३) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
- १४) शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय/परिपत्रके.

कलम ४ (१) (ख) (सहा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

कार्यालयातील अभिलेख ६ (सहा) गड्ठे पध्दतीप्रमाणे लावण्यात आलेले आहे. कार्यवाही झालेली प्रकरणे (नस्ती) जि.प. केंद्रीय अभिलेख कक्षात जतन करुन ठेवण्यात येतात. सदर प्रकरणे अभिलेख कक्षात खालीलप्रमाणे वर्गवारी करुन ठेवण्यात आलेला आहे.

दस्तऐवजाचा वर्ग	कालावधी
(왱)	कायम स्वरुपी.
(অ)	३० वर्षाकरीता.
(क)	१० वर्षाकरीता.
(क-१)	५ वर्षाकरीता.
(ঙ্ব)	१ वर्षाकरीता.

वरील प्रमाणे कालावधी संपल्यानंतर अभिलेख्यांची यादी तयार करुन सक्षम अधिकाऱ्यांची परवानगी घेवुन अभिलेख नष्ट करण्यात येतो.

कलम ४ (१) (ख) (सात)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयाची परिणामकारक कामासाठी जन समस्याची सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

सदर कार्यालयामध्ये काम करीत असतांना धोरण विषयक निर्णय खालीलप्रमाणे घेण्यात येतात.

- **१)** जनते कडून प्राप्त निवेदन व सुचना बाबत नियमानुसार विचार विनिमय करण्यात येवून वरिष्ठांना अहवाल सादर करण्यात येतो.
- २) कोणतीही व्यक्ती प्रत्यक्ष भेटीकरीता आली असता त्यांचेशी प्रत्यक्ष चर्चा करुन त्यांचे म्हणणे ऐकुण पुढील उचित निर्णय घेण्यात येतो.

कलम ४ (१) (ख) (आठ)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयाचा एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा मिळून बनलेला मंडळांचे,परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळ, परिषदा, समित्या किंवा अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेस पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

सदर मुद्याबाबतची या कार्यालयाची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (ख) (नऊ)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

या कार्यालयामध्ये खालीलप्रमाणे अधिकारी /कर्मचारी कार्यरत आहेत.

अ.	नाव	पदनाव	वर्ग
क्र.			
१	श्री. कपिलनाथ र. कलोडे	प्र. उप जिल्हा कार्यक्रम समन्वयक (मग्रारोहयो)	अ
२	श्री. आशुतोष सपकाळ	प्र.गट विकास अधिकारी (मग्रारोहयो)	ब
3	श्रीमती कल्पना पु. वाडीघरे	सहा. लेखा अधिकारी	क
8	श्री. संदिप श. इसाये	वरिष्ठ सहाय्यक	क
4	श्री. दिलीप बा. जांभुळे	कनिष्ठ सहाय्यक	क
६	श्री. देविदास दि. रोहनकर	कार्यक्रम व्यवस्थापक	(कंत्राटी)
9	श्री. संतोष ज. वाढई	सहा. कार्यक्रम अधिकारी	(कंत्राटी)
6	श्री. अमरकुमार म. कमटम	लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	(कंत्राटी)
9	श्री. लोकेश स. झाडे	लिपीक कम डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	(कंत्राटी)
१०	श्रीमती उन्नामलाई रा. शेट्टी	परिचर	ड

कलम ४ (१) (ख) (दहा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दती.

या कार्यालयामध्ये कार्यरत अधिकारी /कर्मचारी यांना खालीलप्रमाणे मासीक वेतन /मानधन अदा करण्यात येते.

अ.क्र.	नाव	पदनाव	वेतन/ मानधन
१	श्री. कपिलनाथ र. कलोडे	प्र. उप जिल्हा कार्यक्रम	अतिरिक्त प्रभार
		समन्वयक (मग्रारोहयो)	
२	श्री. आशुतोष सपकाळ	प्र.गट विकास अधिकारी	अतिरिक्त प्रभार
		(मग्रारोहयो)	
3	श्रीमती कल्पना पु. वाडीघरे	सहा. लेखा अधिकारी	रु.६७८६४/-
8	श्री. संदिप श. इसाये	वरिष्ठ सहाय्यक	<i>रु.५६३५७/-</i>
4	श्री. दिलीप बा. जांभुळे	कनिष्ठ सहाय्यक	रु.४४४८२/-
६	श्री. देविदास दि. रोहनकर	कार्यक्रम व्यवस्थापक	रु.३३०००/-
		(कंत्राटी)	
9	श्री. संतोष ज. वाढई	सहा. कार्यक्रम अधिकारी	रु.१६०००/-
		(कंत्राटी)	
6	श्री. अमरकुमार म. कमटम	लिपीक कम डाटा एन्ट्री	रु.१६०००/-
		ऑपरेटर (कंत्राटी)	
9	श्री. लोकेश स. झाडे	लिपीक कम डाटा एन्ट्री	रु.१६०००/-
		ऑपरेटर (कंत्राटी)	
१०	श्रीमती उन्नामलाई रा. शेट्टी	परिचर	रु.४०४०५/-

^{*} या कार्यालयातील नियमित अधिकारी/कर्मचारी यांची आस्थापना जि.प. सामान्य प्रशासन विभागाकडे असून संबंधित विभागाकडून मासीक वेतन अदा करण्यात येते तसेच कंत्राटी कर्मचाऱ्यांची आस्थापना मा.जिल्हाधिकारी, चंद्रपूर यांचे कार्यालयाकडे असून त्यांचे कार्यालयाकडून मानधन अदा करण्यात येते. त्यामुळे उपरोक्त माहिती हि संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचेकडून घेण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (अकरा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील प्रत्येक योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च, प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

म.गां.रा.ग्रा.रो.ह.यो. अंतर्गत चंद्रपूर जिल्ह्यातील ग्रामपंचायत स्तरावरील खालीलप्रमाणे कामे सन २०२२-२३ च्या वार्षीक नियोजन आराखडयात समाविष्ठ आहेत.

अ. क्र.	कामाचा प्रकार	कामांची संख्या	अपेक्षीत खर्च (लक्ष)	अपेक्षीत मनुष्य दिवस निर्मीती (लक्ष)	टक्केवारी
8	नैसर्गिक संसाधनाचे व्यवस्थापन करण्याची सार्वजनिक कामे	४०२०९	९१२५६.२५	२६७.३४	५१.३० %
२	दुर्बल घटकांकरीता वैयक्तिक लाभाची कामे	५७९०५	५१२६०.९०	१०९.५६	२१.०२ %
3	राष्ट्रीय ग्रामीण उपजिविका अभियान अंतर्गत पायाभूत सुविधांची कामे	१९८७	१०६४.३५	२.००	०.३८ %
8	ग्रामीण पायाभूत सुविधा	३२८५०	६०६०३.८७	१४२.२८	२७.३० %
	एकुण	१३२९५१	२०४१८५.३७	५२१.१७	१०० %

कलम ४ (१) (ख) (बारा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती.

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजने अंतर्गत अनुदान/लाभाच्या रकमेचे वाटप e-FMS प्रणालीद्वारे पंचायत समिती स्तरावरुन करण्यात येते. या कार्यालयाकडून कोणत्याही प्रकारचे लाभ वाटप करण्यात येत नाही.

कलम ४ (१) (ख) (तेरा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयामार्फत सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे मिळालेल्या व्यक्तींचा तपशील.

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती	
निरंक								

कलम ४ (१) (ख) (चौदा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयामध्ये ईलेक्ट्रानिक स्वरुपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ.क्र.	दस्ताऐवज प्रकार	विषय	कोणत्या नमुण्यात मा	प्रकारच्या ाहिती साठव	ईलेक्ट्रानिक लेली आहे	माहिती मिळण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती	
	निरंक							

कलम ४ (१) (ख) (पंधरा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयामधील माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपिशल, तसेच सार्वजिनक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेबाबतची विविध माहिती केंद्रशासनाद्वारे www.nrega.nic.in व महाराष्ट्र शासनाद्वारे www.mahaegs.maharashtra.gov.in या संकेस्थळावर नागरिकांना उपलब्ध करुन देण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (ख) (सोळा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयामधील जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील.

अ) जन माहिती अधिकारी:

अ.	जन माहिती	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व दुरध्वनी	ई-मेल
क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव			क्रमांक	
१	श्री. आशुतोष सपकाळ	प्र.गट विकास अधिकारी (मग्रारोहयो)	म.गां.रा.ग्रा.रो.ह.यो. कक्ष, जि.प. चंद्रपूर कार्यालय	जिल्हा परिषद, चंद्रपूर ता.जि. चंद्रपूर दु.क्र.: ०७१७२२७७७११	mgnregacellz p.chandrapur @gmail.com

ब) अपिलीय अधिकारी:

अ.	अपिलीय	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व दुरध्वनी	ई-मेल
क्र.	अधिकाऱ्याचे नाव			क्रमांक	
8	श्री. कपिलनाथ र.	प्र. उपजिल्हा	म.गां.रा.ग्रा.रो.ह.यो.	जिल्हा परिषद, चंद्रपूर	mgnregacellz
	कलोडे	कार्यक्रम	कक्ष, जि.प. चंद्रपूर	ता.जि. चंद्रपूर	p.chandrapur
		समन्वयक	कार्यालय	दु.क्र.:	@gmail.com
		(मग्रारोहयो)		०७१७२२७७७११	

कलम ४ (१) (ख) (सतरा)

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना कक्ष, जिल्हा परिषद, चंद्रपूर या कार्यालयामधील विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजनेबाबतची इतर विविध माहिती केंद्रशासनाद्वारे www.nrega.nic.in व महाराष्ट्र शासनाद्वारे www.mahaegs.maharashtra.gov.in या संकेस्थळावर नागरिकांना उपलब्ध करुन देण्यात आलेली आहे.